



Pauta para deliberação:

Ordem do Dia:

1. Aprovação - Súmula da 2ª Reunião Ordinária;
2. Atualização do Regimento CSARH-FEA;
3. Manifestação sobre a instalação do ponto eletrônico;
4. Elaboração dos Planos de Trabalho
 - a. Solicitação de prorrogação até os laboratórios realizarem após a 3ª etapa do Projeto “Postos de Trabalho” da FEA.
 - b. Horários de plantão de dúvidas.
5. Of. Dir-FEA-057/2023 - Solicita que a CSARH-FEA reúna, junto aos funcionários da FEA, informações sobre oportunidades de melhorias e avanços para o processo da avaliação PAEPE.

Presentes: Laís Barros Glaser (Presidente), Ana Augusta O. Xavier (Membro titular); Eliene Penha R. Pereira (Membro titular); Fernanda Cristina de Souza (Membro titular); Paulo Rogério Garcia (Membro titular); Regiane Palhares (Membro titular).

Ausências: Rodolfo C. G. de Paiva (Membro titular) - não justificada; Maria José Frungillo (Membro suplente); Aparecido Donizetti Mozer (Membro suplente).

Súmula:

Pauta para deliberação:

Foram discutidos os seguintes itens na ordem a seguir:

- 1. Aprovação - Súmula da 2ª Reunião Ordinária;**
 - A presidente informou aos membros como deveria ser a súmula da Reunião de acordo com a LGPD. Informando que deve-se ocultar informações e características pessoais que identificassem as pessoas das quais se referem cada discussão.
 - **Encaminhamento:** Aprovada por unanimidade.
- 2. Atualização do Regimento CSARH-FEA;**
 - Após abrir o documento a ser editado no arquivo do drive da comissão, os membros sugeriram que fosse retirada de pauta e volte para a próxima reunião marcada para o dia 14/07/2023.



- **Encaminhamento:** Item retirado de pauta e deve voltar na próxima reunião dia 14/07/2023.

3. Manifestação sobre a instalação do ponto eletrônico;

- Foi solicitado ao GT do ponto eletrônico, informações sobre o andamento do processo e sobre as regras de implementação que deveriam estar sendo discutidas em suas reuniões. O prof. Cristiano, presidente do GT, retornou o e-mail em 23/05/2023 informando que na primeira semana de junho divulgaremos um boletim com informações consolidadas para toda a Universidade. Mas até o momento não recebemos este material.
Encaminhamento: Encaminhar nova solicitação sobre as informações das discussões ao GT do ponto eletrônico.

4. Elaboração dos Planos de Trabalho

- a) Foi informado que um servidor da área técnica, solicitou que a comissão averiguasse com a Diretoria sobre a possibilidade do adiantamento da 3ª etapa da reforma administrativa da FEA, que é a dos Postos de Trabalho na área técnica, antes da implementação e conclusão dos Planos de Trabalho da DGRH. Nos foi sugerido concluir com os postos de trabalho da DGRH no sistema, no prazo previsto por eles, porque o processo na FEA, na área Técnica, provavelmente só acontecerá no segundo semestre do ano de 2023.
- b) A presidente sugeriu os plantões de dúvidas sobre a elaboração dos postos de trabalho. Um membro sugeriu que fizéssemos um Google forms para receber as dúvidas da comunidade e que se fosse o caso da CSA não conseguir solucionar a dúvida, a mesma deveria consultar a DGRH para tal.
- **Encaminhamento:** Foi aprovado a sugestão do forms e a presidente se disponibilizou em fazer.

5. Of. Dir-FEA-057/2023 - Solicita que a CSARH-FEA reúna, junto aos funcionários da FEA, informações sobre oportunidades de melhorias e avanços para o processo da avaliação PAEPE.



- Foi apresentado o ofício encaminhado pela diretoria para a CSARH e discutido como deveríamos proceder. A presidente sugeriu que fosse em forma de forms o levantamento da comunidade sobre críticas e sugestões sobre o processo de progressão. Há sugestão de ser anônima essa consulta, porém, há divergências, pois, há membros que justificam ser importante a identificação dos reclamantes de modo que eles se preocupem em fundamentar suas críticas e sugestões. Por fim, é sugerido que o forms tenha uma condição, que seria só ser aceito se houver uma sugestão de melhoria junto a reclamação encaminhada, caso não haja, não será aceito o forms.
- **Encaminhamento:** Fazer o forms e trazer o levantamento para a próxima reunião dia 14/07/2023, para ser discutido como iremos proceder com o levantamento, se será um documento com todas as sugestões para ser encaminhado à CDIF via Diretor da Unidade da FEA, ou, convidando a comunidade da FEA, para uma discussão sobre os levantamentos e elaboração do documento com as principais sugestões em comum acordo da comunidade como um todo.

Expediente - Informes

- Consulta à PG sobre as faltas abonadas
 - Foi enviado um ofício via Sigad no dia 24/05/2023, sem resposta até o momento. Será encaminhado por email.
- Vale-Refeição
 - Questão do desconto integral (R\$36,00 por dia) para os servidores que utilizaram o bandeirão entre os meses de maio e junho/2023.